**ВИКТОРИНА**

***«Моя профессия вчера и сегодня»***

(внеурочное мероприятие)

**Цель**: формирование у учащихся интереса к профессии, обогащение учащихся новыми знаниями об историческом прошлом профессии, об истории образования слов, расширение кругозора учащихся, развитие логического мышления, осуществление взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки.

**Оснащение**: фото по профессии, карта критериев оценки, бланки для ответов, карточки с номерами, иллюстрации к заданиям.

*ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО*

Также как каждый культурный человек должен знать свою родословную, каждый уважающий себя специалист должен знать истоки своей профессии. Каждому из нас важно ощущать себя частицей живущего во времени человечества, участвовать в развитии общества с учетом прошлого и настоящего, осознавать себя продолжением тех, кто был до тебя.

Надеюсь вы знаете и помните, что датой рождения секретарской должности на Руси считается 27 февраля, т.к. в этот день в 1720 году генеральным регламентом государственной коллегии была фактически создана канцелярия и утверждена должность секретаря. Генеральный регламент является одним из важнейших документов 18-го века.

***В этот морозный день февраля***

***Событие великое свершилось***

***Рукою самого царя Петра***

***Секретарей судьба решилась.*** читает

***И пусть не отмечен в календаре*** уч-ся

***Он красною датою,***

***Но этот особенный день в феврале***

***Самый для нас замечательный!***

Действительно, ни в одном календаре не найдете вы этой даты, она упоминается только в специальной литературе.

**Условия проведения викторины**:

Игра будет проходить в три тура:

*1-й тур* (отборочный) – участвуют все;

*2-м туре* – участвуют 7 человек, набравших больше баллов в первом туре;

*3-й тур* – участвуют 3 человека, набравшие больше баллов во втором туре.

*3-й тур* определяет главного победителя, лучшего знатока своей профессии.

Содержание вопросов не требует от вас специальных знаний, как это может показаться на первый взгляд, а требует умения логически мыслить, соотносить известные факты с неизвестными, устанавливать связь между историческими явлениями.

*Цель нашей викторины* – дать вам знания о профессии, выходящие за рамки учебной программы, расширить ваш кругозор. В викторине будет много вопросов, связанных с историей происхождения слов, но это не значит, что вы должны знать греческий или латинский язык, чтобы догадаться, о чем идет речь. Мы сами узнали многое из того, чего не знали раньше, когда готовились к викторине, и будем очень рады, если и вы узнаете что-то новое и интересное, если наше мероприятие поднимет еще выше ваш интеллектуальный уровень.

**ПЕРВЫЙ ТУР**

**«ПОЧЕМУ МЫ ТАК ГОВОРИМ?»**

Участники викторины отвечают на вопросы, записывая их в бланках для ответов (у каждого игрока восемь бланков). Кто готов отвечать сразу, записывает ответ в бланке и свою фамилию. За правильный ответ он получает 10 баллов. После чего открывается одна буква, кто после этого запишет слово правильно, получает меньшее количество баллов (согласно карте критериев оценки), потом еще одна буква открывается и т.д., чем больше открыто букв, тем меньше баллов получает участник игры за правильный ответ. Если ответ записан неверно, участник получает 0 баллов. Оценка знаний таким способом является максимально объективной.

***Задание № 1***

Произнося слово «секретарь» задумывались ли вы когда-нибудь о том, что означает это слово? Секретарская служба уходит своими корнями в далекое прошлое и в разные исторические периоды требования к профессии менялись, но смысл самой профессии, ее суть, основные принципы пригодности к ней оставались неизменными во все времена. Именно они и отражены в названии профессии. ***Что означает в переводе с позднелатинского слово «секретарь?»***

***Задание № 2***

Каждому секретарю, да и вообще любому человеку приходилось сталкиваться с таким понятием, как документ. Документы возникли вместе с письменностью, вначале как средство закрепления имущественных отношений, а затем, с развитием письменности, стали средством общения, передачи информации. В русский язык это слово вошло в Петровскую эпоху. Документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. То же самое значение они имеют и сейчас. ***Что означает в переводе с латинского слово «документ»?***

***Задание № 3***

Слово, о котором пойдет сейчас речь, мы получили в наследство от приказного делопроизводства. Документы этого периода имели столбцовую форму. Текст документа писался на узких полосках бумаги, которые склеивались по короткой стороне листа и скатывались в свиток. Он носил название столбец. Столбцы могли состоять из нескольких документов, подклеенных один к другому, и тогда они представляли собой комплекс документов, которые сейчас называют «дела». Столбцы имели длину 50-80 метров, а иногда и значительно больше. Отсюда и родилось понятие, которое сегодня означает долгое, несвоевременное и не по существу решение того или иного вопроса, осложняемое выполнением мелких формальностей. ***Как называется слово, обозначающее долгое решение вопроса?***

***Задание № 4***

Наверное вы слышали когда-нибудь такое слово: дьяк. Кто же это такой, и какое отношение он имеет к секретарской службе? Дьяком называлось должностное лицо в государственных учреждениях на Руси в XIV-XVII веках. Они принимали непосредственное участие в управлении и занимались делопроизводством. В компетенцию этого должностного лица входило рассмотрение пришедших документов, прежде чем направлять их государю. Дьяк – это высшее звание, которого мог достигнуть в то время не военный человек, а человек пера. ***Что в переводе с греческого означает слово «дьяк»?***

***Задание № 5***

Есть такая редкая птица, которая встречается только в степях Африки. Она с достоинством вышагивает на своих длинных ногах по Саванне и по своему внешнему виду напоминает журавля. Птица эта называется СЕКРЕТАРЬ. Откуда такое название? Что общего между этой птицей и нашей профессией? Оказывается, называется она так потому, что напоминает конторских работников бывших времен. ***Что во внешнем виде птицы напоминает конторских служащих бывших времен?***

***Задание № 6***

Если бы мы могли мысленно перенестись на 400 лет назад и оказаться на Ивановской площади Московского Кремля, то увидели бы комплекс нарядных каменных построек. В этом пышном здании размещались первые в истории России центральные учреждения, предшественники современных министерств. На площади царило многолюдье. Зычным голосом выкрикивались указы по решавшимся делам. С той поры дошло до нас выражения «Кричать во всю Ивановскую». Мы сейчас часто употребляем это выражение и совершенно не задумываемся о его происхождении. Есть еще такая пословица: «Всяк подьячий любит калач горячий». История ее появления идее от туда же: у зданий, о которых только что шла речь, толпами стояли просители с челобитным и ожидали дьяков, которые возглавляли эти заведения, или подьячих – непосредственных исполнителей канцелярской работы. Подача челобитной обычно сопровождалась подношением. В зависимости от сложности просьбы это мог быть калач, пирог, что-нибудь более существенное. Если заглянуть внутрь помещения, то можно было увидеть большую комнату, где скрипя гусиными перьями, подьячие пишут тексты документов, выводя слова замысловатыми почерками. Решающую роль в развитии этих учреждений сыграли бурные события середины XVI века, связанные с правлением Ивана Грозного. В начале XVIII века эти учреждения были заменены коллегиями, в истории секретарской службы начался новый период – период коллежского делопроизводства. ***Как называлось учреждение, о котором идет речь?***

***Задание № 7***

Прежде чем напечатать какой-нибудь документ, его надо отредактировать. В процесс редактирования устанавливается соответствие текста различным требованиям. Слово «редактирование» латинского происхождения. ***Что означает в переводе с латинского слово «редактирование»?***

***Задание № 8***

Если раньше в лицее были секретари – машинистки, то сейчас существует специальность: секретарь-референт. Это уже более высокая ступень на лестнице, ведущей к вершинам секретарского мастерства. Секретарь-референт – это уже не просто исполнитель, а помощник руководителя во всех его вопросах. А вот раньше ракой секретарской должности не существовало. Но референты были и раньше (просто эта должность не была секретарской), в основном они были у научных работников, видных деятелей науки, литературы, искусства. На них обычно возлагалась обязанность систематически следить за развитием той или иной отрасли науки, техники, литературы, искусства и т.д., систематизировать материал и периодически составлять доклады, рефераты. Само слово «референт» произошло от слова «сообщающий», «докладывающий». ***Как еще называли референта, о котором шла речь?***

**ВТОРОЙ ТУР**

**«ЛЮДИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ»**

Участники викторины получают карточки с номерами. На плакате написаны фамилии (имена) тех, кто каким-либо образом имеет отношение к нашей профессии. Зачитывается вопрос, участники поднимают номер карточки, соответствующей номеру фамилии, являющейся ответом на вопрос.

***Вопросы:***

1. Автор многих книг по секретарскому делу и машинописи.
2. Правитель России и период коллежского делопроизводства.
3. Правитель России в период приказного делопроизводства.
4. Поэт, служивший секретарем у Екатерины II.
5. Актриса, сыгравшая роль в одном из известных русских фильмов.
6. Первый мастер и преподаватель секретарей в нашем лицее.
7. Первый в мире изобретатель пишущей машины.
8. Нынешний секретарь директора нашего лицея.

**ТРЕТИЙ ТУР**

**«ВЕЧНЫЕ ИСТИНЫ»**

Как мы уже говорили, в разные исторические периоды требование к секретарям менялись условия, в которых они работали. Секретарская служба прошла славный путь от гусиного пера до сложнейшего компьютера.

**Двадцатый век давно уж позади.**

**Решительный, стремительный и смелый.**

**А что же ждет теперь нас впереди?**

**И что принес нас двадцать первый?**

**Век компьютеров и интернета,**

**Век бешенных скоростей.**

**Так что останется для человека**

**В век электронных секретарей?**

Да, действительно техника стремительно развивается и во многом заменяет труд человека. Но есть нечто такое, что было и будет во все времена самым важным в нашей профессии. Это общение. Умение общаться – одно из наиболее важных требований, предъявляемых к секретарю и любая сверхумная машина здесь бессильна.

Участники викторины заслушивают высказывания известных людей и должны будут сами продолжить фразы. Речь в этих высказываниях идет об умении общаться.

***Задание № 1***

Один греческий философ говорил: «*Два уха и один язык нам даны для того, чтобы …*».

***Задание № 2***

Русский историк В.О. Ключевский говорил: «Вся разница между умным и глупым в одном: первый подумает и редко скажет, второй всегда скажет и …».

***Задание № 3***

Американский психолог Дейл Карнеги в своей книге «Как завоевать друзей и оказать влияние на людей» приводит слова из рекламных объявлений, которые служат образцом безыскусственной житейской философии. Эти слова будут зачитаны, а участники должны будут догадаться, о чем идет речь. *Она ничего не стоит, но много дает. Она обогащает тех, кто ее получает, не обедняя при этом тех, кто ею одаривает. Она длится мгновение, а в памяти остается порой навсегда. Никто не богат настолько, чтобы обойтись без нее, и нет такого бедняка, который не стал бы от нее богаче. Она создает счастье в доме, порождает атмосферу доброжелательности* *в деловых взаимоотношениях. Она лучшее противоядие, созданное природой от неприятностей*.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Как называется почерк деловой письменности, характеризующийся быстрым процессом письма главным образом за счет непрерывности движения пера при начертании букв? Появление его связано с применением письменности для деловых целей. (***Скоропись)***
2. Как называется письменность, применявшаяся некоторыми древними народами, представляющая собой соединяющиеся в виде клиньев черточки? (***Клинопись)***
3. Как назывался печатный аппарат, изобретенный Алисовым? (***Скорописец)***
4. Продолжить фразу В. Гете: «Из двух ссорящихся виноват тот, кто …» (***Умнее)***
5. Продолжить фразу Д.Карнеги: *«Величие великого человека обнаруживается в том, как он обращается с …» (****Маленькими людьми****)*

**Примечание**: дополнительные задания даются в том случае, если участники викторины набрали одинаковое количество баллов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

***Первый тур***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер задания,правильный ответ | Количество открытых букв |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количество баллов |
| 1. Доверенное лицо | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. Свидетельство | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. Волокита | 10 | 9 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| 4. Служитель | 10 | 9 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| 5. Хохолок | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | - | - | - | - |
| 6. Приказ | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 | - | - | - | - | - |
| 7. Приведенный в порядок | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. Консультант | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

***Второй тур***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер задания,правильный ответ | Количество баллов |
| 1. Кузнецова2. Петр I3. Иван Грозный4. Державин5. Ахеджакова6. Сергеева7. Милл8. Хворостянко | По одному баллу за каждый правильный ответ |

***Третий тур***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер задания,правильный ответ | Количество баллов |
| 1. …больше слушать и меньше говорить2. …и никогда не подумает3. …улыбка | Правильный ответ – 1 баллНеправильный – 0 балловНеточный – 0,5 балла |